

Retningslinjer for behandling af personoplysninger for dagtilbud og skoler i Skanderborg Kommune

Kære forældre/værge til et barn i dagtilbud eller skole

Når dit barn skal begynde i dagtilbud eller skole, udveksler Skanderborg Kommune en række staminformationer (CPR-nr., fornavn(e), efternavn, skole, klasse) om dig og dit barn med Undervisningsministeriet.

Vi bruger staminformationerne til at tildele dit barn et UNI-Login, så barnet kan blive oprettet og eventuelt logge ind i de it-systemer, som institutionen eller skolen bruger, som fx Aula eller skolens bibliotekssystem. UNI-Login er et digitalt id for børn, unge, forældre og ansatte på skoler og institutioner, som giver adgang til nationale tjenester og en lang række pædagogiske services og online læremidler. Skanderborg Kommune benytter derudover UNI-Login til adgangsstyring på skolens netværk, trådløse net m.m. Som forælder eller værge opfordres du til også at oprette et UNI-Login, der giver adgang til relevante it-systemer, hvor du bl.a. kan kommunikere med medarbejdere, ledelse og andre forældre til børn i institutionen eller i klassen. Du kan læse mere om UNI-Login på [Styrelsen for IT og Lærings hjemmeside](#).

Vi bruger også staminformationerne til at administrere data om barnet i administrative it-systemer, som institutionen/skolen og tilknyttede enheder anvender internt i Skanderborg Kommune. Det kan fx være i Tandplejens journalsystem.

Vi opbevarer staminformationerne, så længe det er nødvendigt for opgaveløsningen omkring dit barn – typisk indtil barnet ikke længere går i institutionen eller er elev på skolen.

Retsgrundlaget for databehandling i dagtilbud og skoler generelt vil være

- Dagtilbudsloven § 27 a ved ansøgning om plads i dagtilbud
- Folkeskoleloven § 38 ved skoleindskrivning
- Databeskyttelsesforordningen artikel 6 stk. 1 litra a), c) og e)
- Databeskyttelsesforordningen artikel 9 stk. 2 litra a), b), f) og g)
- Databeskyttelsesloven § 6-11.

Dato

1. maj 2019

Hvis vi har brug for at videregive staminformationerne eller indhente yderligere informationer fra tredjepart, vil der om nødvendigt blive indhentet særskilt samtykke i forbindelse med den aktuelle situation.

Det kræver samtykke at bruge portrætfotos. Vi beder dig derfor i forbindelse med start i dagtilbud eller skole om samtykke til at bruge portrætfotos af dit barn på f.eks. skolens hjemmeside og i interne systemer. Du har altid mulighed for at trække dit samtykke tilbage ved at tage kontakt til institutionen eller skolen.

Situationsbilleder og -video, dvs. fx billeder eller video af et arrangement i institutionen eller på skolen, hvor dit barn ses blandt andre børn, kan blive brugt uden dit samtykke.

Retsgrundlaget til brug af situationsbilleder uden samtykke vil være databeskyttelsesforordningen artikel 6 stk. 1 litra e).

Du har efter databeskyttelsesforordningen en række rettigheder i forhold til vores behandling af oplysninger om dig og dit barn. Du har fx ret til at søge indsigt i de oplysninger, som er registreret om dig og dit barn. Hvis du vil gøre brug af dine rettigheder, skal du i første omgang kontakte institutionen/skolen. Du kan læse om dine øvrige rettigheder og mere om databeskyttelse i Skanderborg Kommune på [kommunens hjemmeside](#)

Hvis du har spørgsmål til hvordan vi behandler dine og dit barns personoplysninger, kan du kontakte vores databeskyttelsesrådgiver (DPO). Kontaktoplysningerne finder du på [kommunens hjemmeside](#).